

Die Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vermietung/Mitgliederwesen unbefristet und in Vollzeit (ggf. auch in Teilzeit möglich).

Die Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG ist eine seit über 68 Jahren bestehende Wohnungsgenossenschaft südlich von Berlin. Mit Weitsicht, Engagement und Leidenschaft bewirtschaften wir mit unseren 26 Mitarbeitern einen Immobilienbestand von über 3.000 Wohnungen und rund 1.600 Garagen- und Fahrradstellplätzen. Als zweitgrößter Vermieter im Bereich Ludwigsfelde sind wir der guten, sicheren und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung unserer Mitglieder verpflichtet und leisten dabei einen entscheidenden Beitrag zur sozialen Stabilität, persönlichem Wohlempfinden unserer Mieter und Mieterinnen sowie für die Entwicklung der Stadt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01. Juli 2026 oder später** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Vermietung/Mitgliederwesen

In dieser Position übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Die Bearbeitung von Vorgängen rund um den Vermietungs- und Kündigungsprozess, der Mitgliederverwaltung sowie von allgemeinen Verwaltungsaufgaben, Stammdatenpflege und Schriftverkehr
- Die Gesprächsführung und Beratung von Mieter/innen und Mietinteressenten/innen in der Geschäftsstelle als auch bei Vorort-Besichtigungen im Objekt
- Die Durchführung und Dokumentation von Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben und Wohnungsabnahmen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sichere Anwendung gängiger Bürosoftware (Word, Excel, o.ä.)
- Kenntnisse des ERP-Systems Wodis Sigma idealerweise Wodis Yuneo sind von Vorteil
- Sie haben ein freundliches, sicheres Auftreten
- Sie sind kommunikationsstark, serviceorientiert, aufgeschlossen, flexibel und zuverlässig
- Darüber hinaus haben Sie ein gutes Verhandlungsgeschick, besitzen Durchsetzungsvermögen, und behalten auch in bewegten Zeiten einen kühlen Kopf

Unser Angebot an Sie:

- 37 Stunden-Vollzeit-Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung mit regelmäßigen Tarifierungen inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bereitstellung von Fahrrädern und E-Auto für Dienstfahrten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub + 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **10.05.2026** an:

Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG
Vorstandssekretariat
Brandenburgische Str. 9/13
14974 Ludwigsfelde
E-Mail: info@wg-ludwigsfelde.de