

Die Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG ist eine seit über 65 Jahren bestehende Wohnungsgenossenschaft südlich von Berlin. Mit Weitsicht, Engagement und Leidenschaft bewirtschaften wir mit unseren 28 Mitarbeitern einen Immobilienbestand von über 3.000 Wohnungen und rund 1.600 Garagen- und Fahrradstellplätzen. Um sich auch zukünftig den vielfältigen Anforderungen erfolgreich stellen zu können, suchen wir zum 01. Juli 2026 eine/n

Leiter/in (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen

In dieser Position übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Fachliche und personelle Führung des Bereichs Rechnungswesen
- Federführung in der Haupt- und Nebenbuchhaltung (Finanz-, Mieten-, Mitglieder-, Anlagen- und Darlehensbuchhaltung)
- Fachliche Leitung der Nebenkostenabrechnung
- Verantwortung für die Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB sowie für alle Steuerangelegenheiten (Vorbereitung der Steuererklärungen, Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahresmeldungen, etc.)
- Vorbereitung und Begleitung der Jahresabschlussprüfungen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Finanzamt und Banken
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und der Liquiditätsplanung sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung der Finanz- und Erfolgsplanung

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in bzw. mit vergleichbarer Qualifikation oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen idealerweise im Bereich der Wohnungswirtschaft
- Sichere Anwendung gängiger Bürosoftware (Word, Excel, o.ä.)
- Kenntnisse des ERP-Systems Wodis Yuneo sind von Vorteil
- Sie sind zuverlässig, teamfähig, belastbar, kommunikativ und haben Freude daran Verantwortung zu übernehmen
- Ein sicheres und korrektes Auftreten ist für Sie selbstverständlich

Unser Angebot an Sie:

- 37 Stunden-Vollzeit-Woche mit Gleitzeitregelung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung mit regelmäßigen Tarifierungen inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub + 2 Tage bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 28.02.2026 an:

Ludwigsfelder Wohnungsgenossenschaft eG,
Vorstandssekretariat
Brandenburgische Str. 9/13
14974 Ludwigsfelde
E-Mail: info@wg-ludwigsfelde.de